Принято: Утверждаю:

На заседании педсовета Директор МКОУ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «Вихоревская СОШ №2»

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Жеребцова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Должностные инструкции,**

**учитывающие требования профессионального стандарта педагогов**

Настоящие должностные инструкции разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель», введённым приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н и вступающим в действие с 1 января 2015года.

**Учитель**

1. **Общие положения**
   1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
   2. Учитель должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в ОО без предъявления требований к стажу работы.
   3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по УР.
   4. Учителю непосредственно подчиняется лаборант, работающий в помещении, закреплённом за учителем.
   5. Учитель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребёнка;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
* Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
* теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* основы научной организации труда;
* современные методы и педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
* основы экологии, экономики, социологии;
* школьную гигиену;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка школы;
* трудовое законодательство;
* режим работы школы;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
  1. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* трудовым законодательством;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка дня, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

1. **Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

* 1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
  2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;
  3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;
  4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

**3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. **анализирует:**

* систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
* административные и срезовые контрольные работы и в трёхдневный срок (за исключением сочинений в 9 – 11 классах, которые проверяются в недельный срок) представляет по ним отчёт непосредственному руководителю;
* результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. **прогнозирует:**

* тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
* последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
* последствия внедрения новшеств;

3.3. **планирует и организует:**

* образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
* самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проблемное обучение;
* осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
* проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
* работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ГИА и ЕГЭ;
* просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
* овладение обучающимися рациональными способами и приёмами учебной деятельности;
* оснащение закреплённого за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
* с участием заместителя директора по ХР своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;

3.4. **координирует:**

* работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
* взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3.5. **контролирует:**

* систематически качество знаний и компетенций учащихся. Выполнение ими домашних заданий;
* соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
* безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. **корректирует:**

* поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
* ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
* знания учащихся по преподаваемому предмету;

3.7. **разрабатывает:**

* инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
* инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. **консультирует:**

* обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. **оценивает:**

* знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10. **обеспечивает:**

* формирование универсальных учебных действий;
* формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);
* формирование мотивации к обучению;
* реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
* создание, поддержка уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
* развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
* формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;
* защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
* применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
* достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
* особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
* использование разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
* проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
* выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
* связь обучения по предмету с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
* своевременное составление установленной отчётной документации и её представление непосредственным руководителям;
* своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
* контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ;
* выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
* связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
* оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
* использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
* уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
* поддержание учебной дисциплины, режима посещений занятий;
* охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
* выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
* своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
* сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
* своевременное информирование заместителя директора по УР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. **предоставляет возможность:**

* администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям;

3.12. **принимает участие** в:

* разработке основной общеобразовательной программы школы;
* создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путём обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в школе;
* работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п.

3.13. **проходит:**

* обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
* обязательное обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
* раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
* повышение квалификации.

**4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. **выбирать:**

* обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методические обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утверждённых в школе;
* систему промежуточной аттестации учащихся, утверждённую в школе;

4.2. **давать** обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. **принимать участие в :**

* разработке основной общеобразовательной программы школы;
* создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путём обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
* принятии решений педагогическим советом;

4.5. **вносить предложения:**

* о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
* по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. **приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. **требовать:**

* от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения Устава школы;
* от любых посторонних лиц покинуть закреплённое за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. **повышать** свою квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлёкшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, представленных настоящей инструкцией, учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утверждённому директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом школы и утверждённой образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчёт о своей деятельности объёмом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого полугодия;

6.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

6.7. передаёт своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после её получения.

**Учитель (начальная школа)**

**1. Общие положения**

* 1. Учитель (начальная школа) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
  2. Учитель (начальная школа) должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в ОО без предъявления требований к стажу работы.
  3. Учитель (начальная школа) непосредственно подчиняется заместителю директора (учебная работа начальной школы).

1.4. Учитель (начальная школа) должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребёнка;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
* Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
* теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* основы научной организации труда;
* современные методы и педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
* основы экологии, экономики, социологии;
* школьную гигиену;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка школы;
* трудовое законодательство;
* режим работы школы;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности учитель (начальная школа) должен руководствоваться:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* трудовым законодательством;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка дня, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель (начальная школа) должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем (начальная школа), являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися начальной ступени.

**3. Должностные обязанности**

Учитель (начальная школа) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. **анализирует:**

* систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
* административные и срезовые контрольные работы и в трёхдневный срок представляет по ним отчёт непосредственному руководителю;
* результаты усвоения обучающимися образовательной программы начального общего образования;

3.2. **прогнозирует:**

* тенденции изменения ситуации в области начального образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
* последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
* последствия внедрения иных инноваций;

3.3. **планирует и организует:**

* образовательный процесс на основе ФГОС начального общего образования с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
* специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учётом специфики состава обучающихся;
* самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проблемное обучение;
* проведение олимпиад, конференций, турниров;
* проведение физкультминуток на уроках;
* двигательную активность обучающихся во время перемен;
* систематический контроль усвоения обучающимися программы начальной школы;
* ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
* проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
* внеклассное чтение обучающихся своего класса совместно с сотрудниками школьной библиотеки;
* просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации усвоения ФГОС и образовательных программ начального общего образования;
* овладение обучающимися рациональными способами и приёмами учебной деятельности;
* оснащение закреплённого за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой для обучающихся в начальной школе;
* с участием заместителя директора по ХР своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;

3.4. **координирует:**

* работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ начального общего образования;
* взаимодействие обучающихся в начальной школе между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;
* взаимодействие обучающихся своего класса с работниками библиотеки;

3.5. **контролирует:**

* систематически качество знаний обучающихся своего класса;
* ежедневно выполнение обучающимися домашних заданий;
* соблюдение обучающимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
* безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;
* приём пищи обучающимися класса;
* соответствие одежды и обуви обучающихся погодным условиям (перед прогулками);
* своевременность смены обучающимися одежды и обуви после возвращения с прогулки;
* наличие у обучающихся класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

3.6. **корректирует:**

* учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учётом неравномерности психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
* ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
* знания обучающихся по программе начальной школы;
* правильность рассадки обучающихся в классе и на проводимых мероприятиях;

3.7. **разрабатывает:**

* инструкции по технике безопасности в закреплённом помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
* инструкции для обучающихся по выполнению ими самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;
* поурочные планы и дидактические материалы;

3.8. **консультирует:**

* родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам особенностей возрастной психологии обучающихся начальных классов;

3.9. **оценивает:**

* текущее и итоговое качество знаний обучающихся по преподаваемым предметам;

3.10. **обеспечивает:**

* реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
* создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
* формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивацию их учебно-познавательной деятельности;
* защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
* применение инструментария, методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
* оказание адресной помощи обучающимся;
* формирование системы регуляции поведения и деятельности у обучающихся;
* формирование у обучающихся социальной позиции школьника;
* формирование у обучающихся метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
* постановку различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организацию их решения в индивидуальной или групповой форме в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
* проектирование и корректировку индивидуальной образовательной траектории обучающихся в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и психологами);
* формирование общекультурных компетенций;
* определение на основе анализа учебной деятельности учащегося оптимальных способов его обучения и развития;
* определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития; разработку и реализацию (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
* достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
* использование разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
* проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
* выполнение образовательных программ, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся;
* развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
* оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
* связь обучения по предмету с практикой, обсуждение с обучающимися в доступной для них форме актуальных событий современности;
* ежедневный контроль ведения обучающимися тетрадей и выполнение ими домашнего задания;
* соблюдение обучающимися своего класса единого орфографического режима;
* своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
* контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ;
* выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
* охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
* своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
* своевременное составление установленной отчётной документации и её представление непосредственным руководителям;
* связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
* информирование родителей (законных представителей) обучающихся об образовательной программе и учебных пособиях. Которые будут использоваться в следующем классе;
* регулярное проведение физкультминуток на уроках;
* двигательную активность обучающихся своего класса во время перемен;
* сопровождение обучающихся своего класса в столовую и обратно;
* сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и не школы;
* своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
* сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
* своевременное информирование заместителя директора по УР в начальной школе и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
* использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
* соблюдение прав и свобод обучающихся;
* уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
* поддержание учебной дисциплины, режима посещений занятий;

3.11. **предоставляет возможность:**

* администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления;

3.12. **принимает участие** в:

* разработке основной общеобразовательной программы школы;
* создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путём обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в школе;
* работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п.

3.13. **проходит:**

* обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
* обязательное обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
* раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
* повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

**4. Права**

Учитель (начальная школа) имеет право:

4.1. **выбирать:**

* обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методические обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утверждённых школой;
* систему промежуточной аттестации учащихся, утверждённую в школе;
* упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

4.2. **давать** обязательные для исполнения распоряжения во время занятий и перемен;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. **принимать участие в :**

* разработке основной общеобразовательной программы школы;
* принятии решений педагогическим советом;

4.5. **вносить предложения:**

* о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
* по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;
* об изменении детского меню в школьной столовой;

4.6. **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. **приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. **требовать:**

* от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения Устава и иных локальных нормативных актов школы;
* от любых посторонних лиц покинуть закреплённое за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. **повышать** свою квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлёкшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель (начальная школа) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель (начальная школа) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, представленных настоящей инструкцией, учитель (начальная школа) несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель (начальная школа):

6.1. работает в соответствии с педагогической нагрузкой исходя из расчёта 18 часов тарификационной нагрузки в неделю на ставку заработной платы по расписанию, утверждённому директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом школы и утверждённой образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчёт о своей деятельности объёмом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого полугодия;

6.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

6.7. передаёт своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после её получения.

**Примечания**

1. Название должности «Учитель» соответствует названию должности в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и в постановлении Правительства РФ от 29.10.2002 №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости». Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку сотрудника. Уточнение вида деятельности учителя (преподаваемый предмет или «начальная школа») при необходимости может быть вписан в трудовую книжку, но именно в скобках.
2. Должность «Учитель» относится к четвёртому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н).