

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Советом Учреждения от 13.02.2018 протокол №2</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p align="center">Советом старшеклассников от 13.02.2018 протокол № 2</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p align="center"><i>Муж</i> Т.А. Жеребцова «16» 02 2018 г. Приказ № 30 от 16.02.2018</p> 
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер поощрения обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - ОО);
- регламентирует меры поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора ОО.

II. Цель Положения:

- обеспечение в ОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений.

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- 3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;
- 3.2.2. объявление благодарности;
- 3.2.4. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- 3.2.5. награждение дипломом, свидетельством;
- 3.2.6. награждение ценным подарком;
- 3.2.7. награждение благодарственным письмом родителей;

3.2.8. занесение портрета обучающегося на стенд «Отличники учебы»;

3.2.9. ходатайство о поощрении обучающегося в выше стоящие органы.

IV. Выдвижение

4.1. Поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета Учреждения, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в ОО, основано на следующих принципах:

- публичность поощрения (информирование всех обучающихся о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа школьников);
- соответствие процедуры награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в сообществе в виде традиции;
- прозрачность правил поощрения (наличие положения о поощрении, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирование частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях – недостаточно длительные периоды ожидания и чрезмерно большие группы поощряемых);
- сочетание индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать активность групп обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между школьниками, получившими награду и не получившими ее);
- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении», благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

Муниципальное образовательное учреждение
«Малечинская средняя общеобразовательная школа»

Нахвальная грамота
«За особые успехи в изучении учебного предмета»

Награжден _____,
обучающийся _____ класса,
за особые успехи в изучении учебного предмета

Дата выдачи: _____ Регистрационный № _____
Директор школы: _____ / В.М.Чеганова/
М.П.

Муниципальное образовательное учреждение
«Малечинская средняя общеобразовательная школа»

Нахвальный лист
«За отличные успехи в учебе»

Награжден _____,
обучающийся _____ класса

Дата выдачи: _____ Регистрационный № _____
Директор школы: _____ / В.М.Чеганова/
М.П.