Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «ВСОШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Жеребцова.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график (дорожная карта) подготовки к введению**

**Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятия** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** |
| **1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Зам. директора по УР | В течение 2014-2015 учебного года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |
| 1.2.Разработка(адаптирование)иутверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. | Директор школы | Май 2015 г. | Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями |
| 1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования. | Директор школы  Зам. директора по УР, зам. директора по ВР,учителя рабочей группы «Внедрение ФГОС ООО» | Сентябрь  2014г. | План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ. |
| 1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования. | Директор школы  заместители директора по УВР |  |  |
| 1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. | Директор школы | По необходимости | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ. |
|  | 1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Директор  Зав. библиотекой | Январь-февраль 2015 г. | Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
|  | 1.7. Разработка и утверждениеООП ООО | Директор школы  Зам. директора по УР, зам. директора по ВР,учителя рабочей группы «Внедрение ФГОС ООО» | Ноябрь 2014 – май2015 г. | ООП ООО МКОУ «Вихоревская СОШ №2» |
|  | 1.7.1. Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Директор школы заместитель директора по УР | март-май 2015 г. | Учебный план МКОУ «Вихоревская СОШ №2» |
|  | 1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по УР | Март-май2015 г. | План внеурочной деятельности школы |
|  | 1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах | Директор школы  Зам. директора по УР,учителя рабочей группы «Внедрение ФГОС ООО» | февраль-июнь 2015 г. | Рабочие программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | 1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации обучающихся | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | февраль-май 2015 года | Программа воспитания и социализации учащихся |
|  | 1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий | Заместитель директора по УР | Апрель-май2015 г. | Программа формирования универсальных учебных действий |
|  | 1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Заместитель директора по УрР | Апрель-май 2015 г. | Система оценки достижения планируемых результатов |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Директор школы | Сентябрь 2014 | Рабочая группа «Внедрение ФГОС ООО» |
|  | 2.2. Организация постоянно действующих семинаров для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, совещания и пр.) | Директор школы  Заместитель директора по УР | 2014– 2015 гг. | Постоянно действующие семинары и ЭОР:  «Сеть творческих учителей»  «Педсовет орг.» и др. |
|  | 2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Директор школы  зам. директора по УР, . директора по ВР,учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | Апрель- май 2015г | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
|  | 2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Май-август 2015 г. | План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей,  заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей. |
|  | 2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Директор школы  Зам. директора по УР,учителя рабочей группы «Внедрение ФГОС ООО» | Февраль  2015 г. | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) |
|  | 2.6. Проведение педагогических, методических советов по проблеме введения ФГОС ООО второго поколения, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров. | Директор школы  зам. директора по УР | 2014 - 2015гг. | По плану школы |
| **3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | 3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе. | Директор школы  зам. директора по УР | 2014 - 2015гг. | Результаты диагностики |
| 3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих во введении ФГОС в 2015-2016 учебном году. Разработка плана-графика прохождения курсов ПК | Директор школы | 2014 - 2015гг. | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. |
| 3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, муниципальных семинарах по введению ФГОС основного общего образования | Зам. директора по УР | 2014 - 2015гг. | Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО. |
| 3.4. Разработка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. | Зам. директора по УР | 2014 - 2015гг. | План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. |
| 3.5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО | Куратор начальной школы, руководитель МО начальной школы | апрель  2015 г. | Выявление положительного опыта, который может быть использован в основной школе |
| 3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор школы | Июнь 2015 г. | Должностные инструкции работников образовательного учреждения |
| **4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 4.1.Организация изучения спроса родителей (законных представителей обучающихся) по организации внеурочной деятельности. | Зам. директора по УР ответственный за сайт школы | до мая 2015 года | Размещение на сайте школы информации |
|  | 4.2. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Директор, учитель информатики | ежегодно | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
|  | 4.3. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы | Зам. директора по УР | постоянно | Доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы |
|  | 4.4. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО). | Директор школы | ежегодно | Публичный доклад |
| **5. Финансовое обеспечениевведения ФГОС ООО** | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Директор школы | Апрель  2015 г. | Мониторинговые исследования |
| **6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО** | 6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС | Директор школы  зам. директора по ХР | По плану | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС. |
|  | 6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников | Директор школы  зам.директора по ХР | По плану | Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников |
|  | 6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по ХР | По плану | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |
|  | 6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы  Зав. библиотекой | В течение 2014-2015 года | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |