**ПРИМЕРНАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА МКОУ «ВИХОРЕВСКАЯ СОШ №2» ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

1. **Нормативное обеспечение введения ФГОС**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Сроки реализации  | Ответственные |
| О введение ФГОС ООО в 2015-16 уч.г | Август 2014 года | Директор |
| Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав школы |  | Директор |
| Организация работы по разработке ООП |  | Руководители координационного совета и МС  |
| Утверждение ООП |  | Директор |
| Обеспечение соответствия нормативной базы требованиями ФГОС | Постоянно | Директор и руководитель координационного совета и зам.директора по УР и ВР |
| Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС  |  | Директор |
| Разработка и утверждение плана –графика введения ФГОС  |  | Директор , руководитель координационного совета , зам. Директора по УР и ВР . |
| Определение списка учебников и учебных пособий , используемых в образовательном процессе в соответствие с ФГОС  |  | Заместители директора по УР , заведующий библиотекой  |
| Разработка локальных актов , устанавливающих требования к различным объектам инфраструктур с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса ( в т.ч положений о различных центрах и учебном кабинете )  |  | Координационный и МС , зам . директора по УР и ВР  |
| Разработка;* Учебного плана ;
* Рабочих программ ;
* Годового календарного учебного графика ;
* Положение о внеурочной деятельности школьников ;
* Положение об организации текущей и итоговой оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП;
* Положение об организации домашней работы учащихся ;
* Положение о портфолио учащихся;
* Положение о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС
 |  | Зам.директора по УР и ВР, координационного и методические советы , рабочая группа . |

1. **ФИНАНСОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация внутренней экспертизы материально-технического обеспечения введение ФГОС и определение работ , необходимых для комплексного оснащения учебного процесса , реализации ООП и достижения планируемых результатов образования  |  | Директор , зам.директора по ПХР |
| Разработка локальных актов (внесение изменений ), регламентирующих установление заработной платы работников , в т.ч стимулирующих надбавок и доплат, размеров премирований  |  | Директор  |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  |  | Директор  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке и введению ФГОС |  | Зам. Директора по УР и ВР, МС, рабочая группа. |
| Разработка модели организации образовательного процесса |  | Директор, руководитель КС, зам. директора по УР |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования |  | Зам. директора по ВР |
| Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей учащихся и родителей по использовании. Часов базисного плана ООО |  | Зам. директора по ВР  |

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС  |  | Директор |
| Подача заявки для прохождения персонифицированного повышения квалификации педагогов и администрации школы |  | Зам. директора по УР |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС | В течение 2013-2015 гг. | Зам. директора по УР |
| Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС |  | Рук. МС и МО |
| Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, открытых уроках, семинарах по отдельных направлениям введения и реализации ФГОС | Постоянно | Зам. директора по УР и ВР |

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС**

Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС |  | Директор, зам. директора по АХР  |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС | Постоянно |  |
| Обеспечение соответствия санитарно-технических условий требования ФГОС | Постоянно |  |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы  | Постоянно |  |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требования ФГОС | Постоянно | Директор, системный администратор |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационной службы печатными и электронными образовательными ресурсами  | Постоянно | Директор, библиотекарь |
| Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базе данных различных уровней | Постоянно |  |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет  | Постоянно |  |