

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Вихоревская средняя общеобразовательная школа №2»

**ПРИКАЗ**

15.03.2023 г.

№ 43

**Об организации приема в первый класс  
детей, приступающих к обучению в  
2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением мэра Братского района от 13.03.2023 № 187 «О закреплении муниципальных казённых общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Братский район», распоряжением Управления образования АМО «Братский район» от 26.01.2021 г №1 «Об организации приема в первый класс детей, приступающих к обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Братский район» с целью проведения организованного приема в первый класс детей, приступающих к обучению в 2023/24 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ №2» территории, с 3 апреля 2023 года в соответствии с графиком: **понедельник – пятница с 9-00 час. до 16-00 час.** в приемной на 1-м этаже школы;
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ №2» территории, с 1 июля по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест;
3. Назначить ответственным лицом за прием и регистрацию документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Кирпичникову Т.А.
4. Осуществлять зачисление детей в первый класс приказом по школе в течение трех рабочих дней после завершения приема документов с размещением его на официальном сайте в сети «Интернет».
5. Утвердить перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - личное заявление родителей (законных представителей);
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико -педагогической комиссии (при наличии).
- медицинскую карту;
- медицинский полис,
- СНИЛС.

6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале и выдавать уведомление (расписку) о принятых документах.

7. Поручить Тихомировой Н.М., ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации, обновление информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приемной кампании.

Директор школы:



М.В.Кирсанов